

自ら学び成長する 新入社員合同研修

のご案内

2024
4/2火・3水 2日間
9:30-16:30



2024年4月に入社される新入社員の皆さまを対象とした新入社員合同研修を開催いたします。

本研修は対面形式でおこない、座学だけではなく、実際に体を動かしてのロールプレイや受講生同士のグループディスカッションなど、この数年で失われてしまった「リアルなコミュニケーション」を中心に「実践できる力」を身に付けます。

このコロナ禍で「リアル」が失われてしまった世代に、社会人として「どう考え、どう受け入れていくべきか」考え方のスイッチングからしっかりとお伝えしていきます。

大変ご好評いただいております新入社員合同研修を貴社の新入社員様のファーストステップとしてご活用ください。

※なお、本研修は新入社員の皆様に限らず、カリキュラム内容に該当する2・3年目社員の皆様にもご参加いただけます。

マナーや作業指示の受け方など、すぐに使えることをすべて有意義な時間だった。



／ 受講いただいた皆さまの声 ／

VOICE



テキストも見やすく、よく知っている企業を事例として話してくれたので理解しやすかった。

マナーや社会人としての考え方に向き合うことで、今後の姿勢について整理できた。

違う会社の同世代と話すことができ刺激をもらった。

グループディスカッションをすることで活用のイメージが湧いた。

研修のねらい



新入社員研修に求められること

昨今はアルバイトやインターンシップ経験のある方が多いが、あくまでも学業との両立。「働き収入を得ることに多くの時間を費やす」という変化に戸惑う方が多い。



まず「働くとは」という難問と向き合い、
その上で必要とされるスキル習得を実施します。

実践的なカリキュラムをご用意しています

カリキュラムイメージ ※カリキュラムが変更になることもございます。

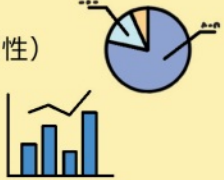
DAY 1

AM

① 社会人としての考え方・意識変革

会社とは／社会人としての心構え
会社の成り立ちを知り、「社会人とは」を言語化

- 社員としての役割とは (成果を出すことの重要性)
- ビジネスモデル
- 会社の数字




PM

② 社会人として必要とされるスキル習得

ビジネスマナー
社会人の基本であるマナーのいろはを習得

- 身だしなみ・挨拶
- 言葉遣い・敬語
- 往訪・来訪・席次
- 名刺交換
- 電話対応
- メールへの書き方




AM

DAY 2

② 社会人として必要とされるスキル習得

ビジネスにおける基本動作
現場配属後にすぐ活かせる基本のキ

- 仕事は1人で完結しない
- 自分で考え行動する
- 作業指示を受ける
- 報告・連絡・相談
- 伝わる文書作成
- 伝わる話し方



複数社合同での研修となりますので、新入社員が1人～数名の場合でも、お気軽にご参加ください。他社の受講生とのコミュニケーションからも、多くの学びを得られます。

開催日時 2024年 **4月2日(火)・3日(水)** 9:30 - 16:30 2日間コース

●会場は、札幌駅～大通近郊で開催予定でございます。別途ご連絡いたします。

講師 各分野において豊富な実務経験を積んだHKP認定講師が担当いたします。

料金 お一人様 **50,000円** (税抜)

※ご請求書は4月末締・5月末払いにて発行・送付いたします。

定員 **20名** (最少催行人数6名)

※応募多数の場合は先着順にて締め切ります。

お申込み 受講予定者様が5名までの場合は、URLまたはQRコードからお申込みできます。

<https://forms.office.com/r/LizR6ECmYg>

※受講予定者様が6名以上の場合は、2回以上に分けてお申し込みください。



お問い合わせ先

株式会社北海道共創パートナーズ (北洋銀行グループ)
研修事務局

✉ kensyu@h-kyoso.co.jp

担当：村本 ☎ 070-1415-7910

担当：渡辺 ☎ 080-4059-8165