

新入社員 合同研修

好評につき
2回目の
開催

のご案内

2023
10/3(火)・4(水) 2日間
9:30-16:30



4月大変ご好評いただきました新入社員合同研修を10月に再度開催いたします。

秋採用者の新入社員研修としての受講はもちろん、4月に新入社員研修を実施できなかったお客様、また新入社員研修は実施したが再インプットをお考えのお客様、ぜひともご検討ください。

本研修は対面形式でおこない、座学だけではなく、実際に体を動かしてのロールプレイや、受講生同士のグループディスカッションなど、この数年で失われてしまった「リアルなコミュニケーション」を中心に「実践できる力」を身に付けます。

このコロナ禍で「リアル」が失われてしまった世代に、社会人として「どう考え、どう受け入れていくべきか」考え方のスイッチングからしっかりとお伝えしていきます。

ぜひ、御社の新入社員様のファーストステップ研修としてご活用ください。

※なお、本研修は新入社員の皆様に限らず、カリキュラム内容に該当する2・3年目社員の皆様にもご参加いただけます。

4月に受講いただいた皆さまの声 /

VOICE

マナーや作業指示の受け方など、すぐに使えることを学べて有意義な時間だった。

マナーや社会人としての考え方に引き合うことで、今後の姿勢について整理できた。

テキストも見やすく、よく知っている企業を事例として話してくれたので理解しやすかった。

違う会社の同世代と話すことができて刺激をもらった。

難しい内容もあったが、グループディスカッションをすることで活用のイメージが湧いた。

研修のねらい



新入社員研修に求められること

昨今はアルバイトやインターンシップ経験のある方が多いが、あくまでも学業との両立。「働き収入を得ることに多くの時間を費やす」という変化に戸惑う方が多い。

- まず「働くとは」という難問と向き合い、その上で必要とされるスキル習得を実施します。

具体的なカリキュラムとお申し込み方法は裏面をご覧ください。

実践的なカリキュラムをご用意しています

カリキュラムイメージ ※カリキュラムが変更になることもございます。

DAY
1

AM

① 社会人としての考え方・意識変革

会社とは/社会人としての心構え

会社の成り立ちを知り、「社会人とは」を言語化

- 会社の数字
- ビジネスモデル
- ステークホルダー
- 社員としての役割とは
(成果を出すことの重要性)



PM

② 社会人として必要とされるスキル習得

ビジネスマナー

社会人の基本であるマナーのいろはを習得

- 身だしなみ・挨拶
- 言葉遣い・敬語
- 往訪・来訪・席次
- 名刺交換
- 電話対応
- メールの書き方



DAY
2

AM

② 社会人として必要とされるスキル習得

ビジネスにおける基本動作

現場配属後にすぐ活かせる基本のキ

- 仕事は1人で完結しない
- 自分の考え行動する
- 作業指示を受ける
- 報告・連絡・相談
- 伝わる文書作成
- 伝わる話し方



PM

① 社会人としての考え方・意識変革

キャリアデザイン

自身の「働く意義」を整理して、会社と連動させる

- Will・Can・Must
- ありたい姿・やりたいことを言語化する
- 自身の強み・弱みを認識する
- 会社から求められていることを考えてみる
- 目標設定/振り返りの方法



複数社合同での研修となりますので、新入社員が1人~数名の場合でも、お気軽にご参加ください。
他社の受講生とのコミュニケーションからも、多くの学びを得られます。

開催日時

2023年 **10月3日(火)・4日(水)** 9:30-16:30

2日間コース

●会場は、札幌駅~大通近郊で開催予定でございます。別途ご連絡いたします。

料金

お一人様 **50,000円** (税抜)

※ご請求書は10月末締・11月末払いにて発行・送付いたします。

定員

20名

※応募多数の場合は先着順にて締め切ります。

お申込み

受講予定者様が5名までの場合は、
URLまたはQRコードからお申込みできます。

<https://forms.office.com/r/EH9srcr1AL>

※受講予定者様が6名以上の場合は、2回以上に分けてお申込みください。



講師プロフィール

株式会社北海道共創パートナーズ
村本 裕美



コンサルティング企業にて新入社員研修や階層別研修、スキル別研修の営業・コンテンツ開発・講師など人材開発サービス提供を8年経験。
現在、北海道共創パートナーズでコンサルタントとして従事。その傍ら、Saas企業の人事部に所属して5年目。人材開発を主務としながら、採用・オンボーディング・人事制度設計や運用などにも携わり領域拡大中。
研修運営や人事部員として関わる若手社員との日々のコミュニケーションをもとに、社内できがちな課題や対策について、生の声をお届けいたします。

お問い合わせ先

株式会社北海道共創パートナーズ (北洋銀行グループ)

研修事務局

担当: 村本 裕美 ☒ y.muramoto@h-kyoso.co.jp TEL 070-1415-7910

担当: 渡辺 大喜 ☒ d.watanabe@h-kyoso.co.jp TEL 080-4059-8165