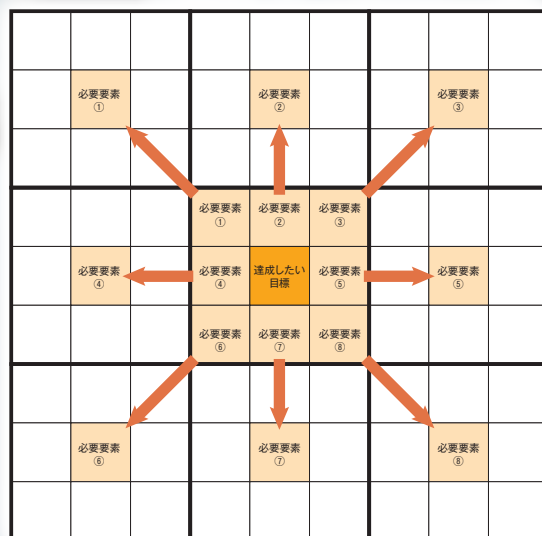


「マンダラチャート」を活用した 今年目標必達のための アクションプラン 作成研修

1 / 23 金
13:30~16:30

この研修では、マンダラチャートを活用して
目標設定やアイデアの具現化を行う方法を学びます。
個人やチームの創造性を引き出し、
具体的な行動計画を策定する力を養います。
すでに目標を立てた方でも、
達成のためのアクションプランを作成し、
実践する道筋を学んでいただけます。



研修の目的

- 自身の「今年の最重要目標」を明確化し、達成に必要な行動を具体化する。
- マンダラチャート(9×9 マス)を活用し、思考を可視化・構造化することで、目標達成までの道筋を自ら設計できるようにする。
- 行動計画を業務レベルに落とし込み、実行・振り返りの習慣を定着させる。

こんな方におすすめです

- 管理職
- プロジェクトリーダー
- 企画担当者
- 創造的思考を促進したい全てのビジネスパーソン

研修のゴール

- マンダラチャートで自分の今年の目標達成に応用できるようになる。
- 「今年の目標(中心テーマ)」を明確化する。
- 明日から実践できる「個人アクションプラン」の作成。

具体的なプログラムとお申し込み方法は裏面をご覧ください。

研修プログラム ※内容が変更になることもございます。

1 目標達成の考え方を整理する

- (1) 明確なゴールが具体的な行動につながる
- (2) マンダラチャートとその活用法

2 今年の最重要目標の明確化

ワーク

自分にとって「今年最も達成したいこと」を一言で書き出す
※SMARTの法則でチェック

3 マンダラチャートで「8つの重点テーマ」を抽出する

- (1) 中心目標を達成するために必要な8つの要素を洗い出す
- (2) グループディスカッションで相互支援する

4 具体的なアクションプランを立てる

- (1) 各重点テーマごとに、3~5個の具体的なアクションを記入
- (2) 「すぐできる行動」「3か月以内にやる行動」「継続的に行う行動」に分類
- (3) 完成したマンダラチャートをもとに、ペアで発表・フィードバック

講師プロフィール



株式会社サボルテ 代表 塚田 康祐

■プロフィール

北海学園大学 法学部 法律学科卒業

大手人材会社で支社長・エリア長として営業パーソンの育成及び組織力強化マネジメントを実践したのち、2002年にコンサルタント、キャリアカウンセラーとして独立。

その後20年に渡りビジネスパーソンのコミュニケーション能力を上げる研修やトレーニングに携わって支援を続けている。

〈資格〉

中小企業診断士／CDAキャリア・ディベロップメントアドバイザー／CPCC(コーチング認定資格)／肥満予防健康管理士／第二種衛生管理者

開催日時

2026年1月23日(金) 13:30~16:30

研修会場

札幌駅・大通り駅周辺 ※開催前にお知らせいたします。

料金

お一人様 30,000円(税抜) ※1月末締め26年2月末払いにて26年2月10日頃ご請求書を郵送します

定員

30名(最少催行人数8名)

お申込み

お申込みはURLをクリックするかQRコードを読み取ってください
<https://forms.office.com/r/fRXFzJ7trk>



複数社合同での開催となります。1名様からでもお気軽にお申込みいただけます。

年間で多彩なカリキュラムがあります

北海道共創パートナーズ 各種研修会のご案内

検索

スマホからQRコードで読み取ってください



お問い合わせ先

株式会社北海道共創パートナーズ(北洋銀行グループ)

研修事務局 ☒ kensyu@h-kyoso.co.jp 担当:西尾 ☎070-3813-6957

担当:山崎 ☎090-9817-9411