



2025/4/2(水)-3(木) 開催



新入社員合同研修のご案内



新入社員を対象とした「社会人としての基本スキル」を身に付けるファーストステップ研修です。

より良い社会人生活のスタートおよび、スキルアップを目指すため、ぜひ HKP の「新入社員合同研修」へご参加ください。

※複数社合同での開催となります。1 名様からでもお気軽にお申込みいただけます

研修の対象となる方

- ・ 新入社員の方
- ・ 社会人 3 年未満の若手社員の方

講義構成

座学



ロールプレイ



ディスカッション



研修の内容

- ・ 社会人として組織に貢献するために必要な考え方・立ち居振る舞い
- ・ 仕事において成果を上げるための基本的な知識・スキル
- ・ 具体的なマナーや、コミュニケーション（報告・連絡・相談）

研修のゴール

「社会人としての基礎」を学び、**職場で実践して結果を出せる人材**となるための
基本的な仕事の進め方・ビジネスマナーを身に付ける



具体的なプログラムとお申込み方法は裏面をご確認ください

研修プログラム 1 日目

AM

1. オリエンテーション

- ・ 良い自己紹介とは？
- ・ チーム討議の際に守りたいポイント

2. 社会人の心構え

- ・ 社会人基礎力を身に付けることの重要性を知る
- ・ 社会人として自立するとは？



PM

3. コミュニケーション

- ・ 仕事に馴染むためのコツとなる人間関係に必要な基本スキルを学ぶ

4. 仕事の進め方

- ・ 指示の受け方・報連相を中心に、仕事の進め方のポイントを学ぶ

研修プログラム 2 日目

AM

5. ビジネスマナー

- ・ 社会人として必要なビジネスマナーのうち、身だしなみ・挨拶・態度について学ぶ

6. 来客外出・顧客訪問

- ・ 外出や顧客訪問にまつわるマナーについて学ぶ

7. 電話・ビジネスメール

- ・ 電話や電子メール・文書などを用いた社外・社内とのコミュニケーションを学ぶ



PM

8. ストレスマネジメント

- ・ 社会人として、自身のストレスと上手に付き合うためのポイントを知る

9. 目標設定

- ・ 目標の重要性を知る
- ・ 目標設定と目標管理スキルを学ぶ

※内容が一部変更になることもございます

開催要項

開催日時 2025 年 **4 月 2 日(水)・3 日(木)**
9:30~16:30

※ 2 日連続でのご参加が必須となります

研修会場 大通・札幌駅近辺 (詳細は、開催前にご案内いたします)

料金 お一人様 **50,000 円** (税抜)

※4 月末締め 5 月末払いにて 5/10 頃ご請求書を郵送します

定員 **30 名** (最少催行人数 8 名)

お申込み 以下 URL または QR コードからお申込みできます
<https://forms.office.com/r/j05yeXQTNW>



講師プロフィール



オフィス T&C 代表
伊藤 健司

北海道生まれ、道内大学卒業後、事務機メーカーに入社。同社において、営業、営業マネージャーを経験後、人材開発部署に異動し、21 年にわたり社内トレーナーとして 400 人以上の新卒営業を現場でデビューまで育成。2018 年退職後、人材育成コンサルタントおよび研修講師として独立。社会人基礎・ビジネススキル・マネジメント等の研修活動に従事。

【資格】

- ・ 日本プロフェッショナル講師協会 認定講師
- ・ 日本メンターコーチ協会 認定コーチ
- ・ ポジティブ心理カウンセラー協会認定 レジリエンスカウンセラー 他

お問い合わせ先

株式会社北海道共創パートナーズ (北洋銀行グループ)

研修事務局 kensyu@h-kyoso.co.jp 担当：西尾 070-3813-6957

担当：渡辺 080-4059-8165