

秋採用

2024年10月3日(木)・4日(金) 2Days開催!

# 新入社員合同研修

4月に大変ご好評いただきました新入社員合同研修を10月に再度開催いたします。  
新入社員を対象とした「社会人としての基本スキル」を身に付ける  
ファーストステップ研修です。

より良い社会人生活のスタートおよび、スキルアップを目指すため、  
ぜひHKPの「新入社員合同研修」へご参加ください。

※他社様との合同研修となります。1名様からでもお気軽にお申込みいただけます。



## 研修の対象

秋採用の新入社員 / 社会人3年未満の若手  
春採用の新入社員のうち社会人基礎研修を受けていない方

## 研修の内容

- 社会人として組織に貢献するために必要な考え方・立ち振る舞い
- 仕事において成果を上げるための基本的な知識・スキル
- 具体的なマナーや、コミュニケーション(報告・連絡・相談)

## 研修のゴール

「社会人としての基礎」を学び、職場で実践して結果を出せる人材となるための  
基本的な仕事の進め方・ビジネスマナーを身に付ける

## 講義構成

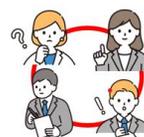
座学



ロールプレイ



ディスカッション



研修は座学ではありません! ロールプレイやディスカッションといったグループワークも実施します  
受講生同士のリアルなコミュニケーションを通して経験を積み、より実践的な力を身に付けます!

具体的なプログラムとお申込み方法は裏面をご覧ください

# カリキュラム

## Day1

### 1. 社会人として

社会人基礎力を身に付けることの重要性を知る  
研修に向けての意欲を確認  
会社の仕組み・組織・売上・利益等を学ぶ

AM

### 2. ビジネスマナー

社会人として必要なビジネスマナーのうち、  
身だしなみ・挨拶・態度について学ぶ



### 3. コミュニケーション

仕事に馴染むためのコツとなる人間関係に  
必要な基本スキルを学ぶ

PM

### 4. 来客外出・顧客訪問

外出や顧客訪問にまつわるマナーについて学  
ぶ

### 5. 仕事の進め方

PDCA・報連相を中心に、仕事の進め方の  
ポイントを学ぶ

## Day2

### 6. 電話・ビジネスメール

電話や電子メール・文書などを用いた  
社外・社内とのコミュニケーションを学ぶ

AM

### 7. 情報リテラシーとセキュリティ

社会人として必要な情報の取り扱い方と、  
セキュリティについてのポイントを学ぶ



### 8. ストレスマネジメント

社会人として、自身のストレスと上手に  
付き合うためのポイントを知る

PM

### 9. 目標設定

目標の重要性を知る  
目標設定と目標管理スキルを学ぶ



※内容は変更になる場合がございます。

## 開催要項

開催日時

2024年10月3日(木) 4日(金)  
9:30~16:30

※2日連続でのご参加が必須となります。

料金

お一人様 50,000円 (税抜)

定員

30名 (最小催行人数8名)

お申込み

以下URLまたはQRコードからお申込みできます。

<https://forms.office.com/r/j05yeXQTNW>



※会場は札幌駅~大通駅近郊で開催予定です。別途ご案内致します。

## 講師紹介



オフィスT&C 代表  
伊藤 健司

北海道生まれ、道内大学卒業後、事務機メーカーに入社。同社において、営業、営業マネージャーを経験後、人材開発部署に異動し、21年にわたり社内トレーナーとして400人以上の新卒営業を現場でデビューまで育成。2018年退職後、人材育成コンサルタントおよび研修講師として独立。社会人基礎・ビジネススキル・マネジメント等の研修活動に従事。

### 【資格】

- ・日本プロフェッショナル講師協会™認定講師
- ・日本メンターコーチ協会 認定コーチ
- ・ポジティブ心理カウンセラー協会認定レジリエンスカウンセラー 他

お問い合わせ先

株式会社北海道共創パートナーズ(北洋銀行グループ)

【研修事務局】

✉ [kensyu@h-kyoso.co.jp](mailto:kensyu@h-kyoso.co.jp)

☎ 担当:西尾 早苗

070-3813-6957

☎ 担当:渡辺 大喜

080-4059-8165